

Základní umělecká škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace

**Poříčí 808/7
Velké Meziříčí, 594 01**

VNITŘNÍ ŘÁD

Vypracoval: Martin Karásek, ředitel školy
Vydal: Martin Karásek, ředitel školy,
Pedagogická rada projednala dne 29.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád Základní umělecké školy Velké Meziříčí (dále jen ZUŠ).

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v ZUŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti ZUŠ (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do ZUŠ,
- b) dodržovat vnitřní řád ZUŠ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- g) do výuky docházejí žáci řádně připraveni. Pokud z vážných důvodů zanedbali řádnou přípravu, uvědomí o tom svého učitele ještě před zahájením výuky, aby bylo možno vyučovací dobu využít co nejúčinněji.
- h) docházka do výuky Nauky o hudbě je pro všechny žáky 1. - 5. ročníků I. stupně povinná. Osвобоzení od pravidelné docházky do výuky Nauky o hudbě s následnou povinností pravidelných konzultací a pololetních zkoušek může udělit pouze ředitel školy na doporučení třídního učitele. Žák je v pravidelném kontaktu s vyučujícím předmětu.

1.2 Žák se v ZUŠ chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. např. formou telefonického vzkazu, e-mailu, SMS zprávy. Při dlouhodobé nepřítomnosti žáka je nejvhodnější písemná omluva.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ZUŠ. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ZUŠ, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do ZUŠ předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

2.1 Přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností vyřizuje ředitel školy. Vybírání poplatků je určena administrativní pracovnice školy. Informace rodičům předává každý z vyučujících.

2.2 O přijetí účastníka se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Odhlásit žáka ze studia na základní umělecké škole je možné pouze v pololetí a na konci školního roku.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může po předchozím upozornění rozhodnout o vyloučení žáka ze ZUŠ.

3. Organizace činnosti

3.1 ZUŠ vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

3.2 Provozní doba ZUŠ je zpravidla od 12:00 do 20:00 hodin a řídí se rozvrhem hodin platným pro daný školní rok.

3.5 Rozsah denního provozu ZUŠ a rozvrh hodin schvaluje ředitel školy.

3.6 ZUŠ realizuje výchovně vzdělávací činnost v oborech hudebním a tanečním.

3.7. Návštěva veřejných koncertů školy by měla být samozřejmostí pro všechny žáky školy. Během koncertního vystoupení je nepřipustné rušit soustředění účinkujících i posluchačů.

Nevhodné jsou odchody celých rodin účinkujících žáků bezprostředně po jejich vystoupení.

Účinkující žáci jsou povinni na pódiu vystupovat důstojným způsobem v přiměřeném oblečení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu v ZUŠ i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo výuku zdržovat se v prostorách ZUŠ, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků ZUŠ postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do ZUŠ žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále uloženy u osobních věcí (školní brašna, šatní skříňka apod.), mají zakázáno je odkládat na veřejně přístupná místa, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn učitele, který zajistí jejich úschovu je možno s těmito věcmi nakládat jinak.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Pedagogičtí pracovníci v ZUŠ zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ZUŠ, může být rozhodnutím ředitele vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ZUŠ, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje ředitel ZUŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Ve Velkém Meziříčí dne 25.8.2022



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA VELKÉ MEZIRÍČÍ,
příspěvková organizace
POŘÍČÍ 808/7, 594 01 VELKÉ MEZIRÍČÍ
IČ: 70 28 21 45
tel.: 566 782 402

Martin Karásek
ředitel školy